附2

云南财经大学校内刊物编印申报表

部门（学院）：

填表日期： 填表人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 刊物名称 |  | 类别（报纸、杂志等） |  |
| 主管部门 |  | 分发范围 |  |
| 主办单位 |  | 第一责任人 |  |
| 经费来源 |  | 出版周期 |  |
| 编辑部成员 | 姓名 | 政治面貌 | 分工 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 指导教师 | 姓名 | 政治面貌 | 部门 | 职务职称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 办刊宗旨 |  |
| 主要内容 |  |
| 主管部门意见 |  主要负责人签字： 日期： |
| 审批部门意见 | 主要负责人签字： 日期： |
| 注意事项 | 1.经学校宣传部审批同意的内刊，须严格按注册宗旨内容编印和“三审三校”流程编印好每一期。一经发现违背宗旨，立即停刊，问题严重的，要追究主要负责人的责任。2.编印后送交一份至宣传部备案，并做好刊稿的存档工作备查。3.未经宣传部审批的刊物，一律不得擅自刊出。4.经审批同意的刊物，只能在校内分发，严禁对外发行。 |

本表一式两份，经学校宣传部审批同意后，宣传部和主办单位各留存一份。