

云南省高校教师资格认定业务办理流程

一、博士、副教授以上职称、全日制师范教育专业毕业生若申请任教学科与所学专业一致的教师申请认定

教师教学发展中心每年根据云南省教育厅下发的《关于高校教师资格认定工作的通知》相关文件精神（省厅每年文件下发时间不定，一般此项工作每年3月开始8月份结束），结合本校实际情况发布通知（发布方式：①校园网和人事处网页；②校办公室QQ群）

校属各单位通知本部门未取得教师资格证的相关人员

校园网上报名初审（①本人登录云南财经大学网站-网上服务大厅-业务系统-人事系统-进修培训管理-进入服务-教职工组-申请-点击“高校教师资格认定”-填写申请表-提交。②填报审核。请各单位系统管理员在规定时间内完成网上个人填报事项审核，无误点击“审核通过”

1、本人需准备的资料：①近6个月体检表一份（原件，患有急慢性肝炎者，视为不合格；乙肝病原携带者，经检查排除肝炎的，视为合格。要求一：提供县级以上医院的体检表，体检表须贴与网报电子版照片同底的1寸近3个月正面免冠证件照片；要求二：已怀孕的，向医院提供相关已孕证明，可免检胸片；备孕、哺乳期一律不免检胸片）；②身份证复印件一份；③学历学位证明复印件一份；④《云南省申请教师资格认定人员档案袋》封面一份（封面表格信息要填写完整，贴于档案袋表面，材料内装要求按顺序整理）；⑤提交本人近3个月内一寸彩色白底证件纸质照片一张（办证用，背面请注明本人姓名，请确保申报提交（包括网报、体检）的所有照片均为同一底版）。⑥在校依据一份（2006年前入职（含调入）人员去人事处档案科（致远楼317室）复印本人“2006年工资套改表”，提供该表格复印件；2006年后招聘人员提供人社部门招聘文件复印件，调入人员提供人社部门调动文件复印件）。⑦全日制师范教育类专业毕业生还需提供两学成绩（高等教育学、高等教育心理学）的在校期间成绩单复印件一份，教育实习鉴定表复印件一份，可到人事处档案科（致远楼317室）查询复印并加盖人事处印章。

2、教师教学发展中心需准备的资料：与教务处协调开具申请人的高校任职聘书原件。

初审通过上中国教师资格网进行正式网络申报（其中的照片上传尺寸：200KB以内，并在此基础上尽量保证清晰。分辨率宽度应大于290像素并小于300像素，高度应大于408像素并小于418像素。照片文件只能为JPG格式，系统不接受其它格式的文件）。

部门或本人将资料（含复印件的原件）按照规定时间交教师教学发展中心审核

学校统一申报结束后系统导出汇总表，并通知本人来教师教学发展中心现场确认签字

学校将所有纸质材料上报省教育厅

云南省教育厅组织专家评审、再次审核，评审通过后公示

教育厅发放教师资格证号并输入系统，省教育厅发放空证

学校打印证书

将证书上报云南省教师资格指导中心审核，审核通过后上报云南省教育厅审核、盖章

证书发放本人

去教育厅领取申请表，将申请表送人事处档案科存入本人档案

二、本科以上学历的其他教师申请认定

教师教学发展中心每年根据云南省教育厅下发的《关于高校教师资格认定教育教学能力测评工作的通知》文件精神（省厅每年文件下发时间不定，一般此项工作每年3月开始），结合本校实际情况发布通知（发布方式：①校园网和人事处网页；②校办公室QQ群）

校属各单位通知本部门拟申报当年教师资格认定需要参加教师教学能力测试的人员

个人填写《云南省高校教师资格认定教育教学能力测评报名表》，各部门汇总后统一报教师教学发展中心

个人测评准备阶段：准备一节课内容教案和PPT电子版教案，主要从课堂教学（实际授课）和课后说课两方面进行测评。满分100分，其中课堂教学综合考核占60分，课后说课占40分。测评综合结果分优秀、良好、合格和不合格四个等次。

参加由教师教学发展中心组织的测评，形成云南省教师资格认定课堂教学测评表

教师教学发展中心每年根据云南省教育厅下发的《关于高校教师资格认定工作的通知》相关文件精神（省厅每年文件下发时间不定，一般此项工作每年3月开始8月份结束），结合本校实际情况发布通知（发布方式：①校园网和人事处网页；②校办公室QQ群）

校属各单位通知本部门未取得教师资格证的相关人员

校园网上报名初审（①本人登录云南财经大学网站-网上服务大厅-业务系统-人事系统-进修培训管理-进入服务-教职工组-申请-点击“高校教师资格认定”-填写申请表-提交。②填报审核。请各单位系统管理员在规定时间内完成网上个人填报事项审核，无误点击“审核通过”）

- 1、本人需准备的资料，如下：
 - ①近6个月体检表一份（原件，患有急慢性肝炎者，视为不合格；乙肝病原携带者，经检查排除肝炎的，视为合格。要求一：提供县级以上医院的体检表，体检表须贴与电子版照片同底的1寸近3个月正面免冠证件照片；要求二：已怀孕的，向医院提供相关已孕证明，可免检胸片；备孕、哺乳期一律不免检胸片）；
 - ②身份证复印件一份；
 - ③学历学位证明复印件一份；
 - ④《云南省申请教师资格认定人员档案袋》封面一份（封面表格信息要填写完整，贴于档案袋表面，材料内装要求按顺序整理）；
 - ⑤提交本人近3个月内一寸彩色白底证件纸质照片一张（办证用，背面请注明本人姓名，请确保申报提交（包括网报、体检）的所有照片均为同一底版）。
 - ⑥在校依据一份（2006年前入职（含调入）人员去人事处档案科复印本人“2006年工资套改表”，提供该表格复印件；2006年后招聘人员提供人社部门招聘文件复印件，调入人员提供人社部门调动文件复印件）。
 - ⑦高等教育学、高等教育心理学考试合格证各一份（原件，有效期两年内）；
 - ⑧普通话测试等级证复印件一份；
- 2、教师教学发展中心需准备的资料：
 - ①与教务处协调开具申请人的高校任职聘书原件；
 - ②云南省教师资格认定课堂教学测评表一份原件。

初审通过上中国教师资格网进行正式网络申报（其中的照片上传尺寸：200KB以内，并在此基础上尽量保证清晰。分辨率宽度应大于290像素并小于300像素，高度应大于408像素并小于418像素。照片文件只能为JPG格式，系统不接受其它格式的文件）。

部门或本人将资料（含复印件的原件）按照规定时间交教师教学发展中心审核

学校统一申报结束后系统导出汇总表，并通知本人来教师教学发展中心现场确认签字

学校将所有纸质材料上报省教育厅

云南省教育厅组织专家评审、再次审核，评审通过后公示

教育厅发放教师资格证号并打输入系统，省教育厅发放空证

学校打印证书

将证书上报云南省教师资格指导中心审核，审核通过后上报云南省教育厅审核、盖章

证书发放本人，去教育厅领取申请表，将申请表送人事处档案科存入本人档案