在校生英文成绩证明**/**在读证明

办理程序

|  |
| --- |
| 1. **学生持已审核的中文成绩/在读证明，对照翻译成英文版本。**
2. **学生于教务处网站（https://www.ynufe.edu.cn/publish/jwcgb）“下载专区”点击“更多”中下载《教务处印章使用申请表》，填写相关信息，并加盖学院行政公章。**
 |

|  |
| --- |
| 1. **海外学院（景贤楼203室）审核英文版成绩单/在读证明，并加盖海外学院公章。**
 |

**4、学生持审核盖章后的英文版成绩单/在读证明及《教务处印章使用申请表》到学生学业服务中心致远楼205审核。**